汉口学院低值耐用品、易耗品领用申请表

申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 领取内容 | □ 墨盒 □ 本子 □ 便签纸 □ 信纸/信封 □ 其他  | 打印机资产编号及型号: |
|  |
| 领取数量 |  | 办公地点及门牌号 |  |
| **单位资产管理员意见** | 单位领导意见 | 资产管理处意见 |
| 签名： 年 月 日 | 签名： 年 月 日 | 签名： 年 月 日 |

备注：墨盒一次最多可以领取2个

汉口学院低值耐用品、易耗品领用申请表

申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 领取内容 | □ 墨盒 □ 本子 □ 便签纸 □ 信纸/信封 □ 其他  | 打印机资产编号及型号: |
|  |
| 领取数量 |  | 办公地点及门牌号 |  |
| **单位资产管理员意见** | 单位领导意见 | 资产管理处意见 |
| 签名： 年 月 日 | 签名： 年 月 日 | 签名： 年 月 日 |

备注：墨盒一次最多可以领取2个