汉口学院低值耐用品、易耗品领用申请表

申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请人 |  |
| 领取内容 | □ 墨盒  □ 本子  □ 便签纸  □ 信纸/信封  □ 其他 | | 打印机资产编号及型号: | |
|  | |
| 领取数量 |  | | 办公地点及门牌号 |  |
| **单位资产管理员意见** | | 单位领导意见 | | 资产管理处意见 |
| 签名：  年 月 日 | | 签名：  年 月 日 | | 签名：  年 月 日 |

备注：墨盒一次最多可以领取2个

汉口学院低值耐用品、易耗品领用申请表

申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请人 |  |
| 领取内容 | □ 墨盒  □ 本子  □ 便签纸  □ 信纸/信封  □ 其他 | | 打印机资产编号及型号: | |
|  | |
| 领取数量 |  | | 办公地点及门牌号 |  |
| **单位资产管理员意见** | | 单位领导意见 | | 资产管理处意见 |
| 签名：  年 月 日 | | 签名：  年 月 日 | | 签名：  年 月 日 |

备注：墨盒一次最多可以领取2个